

Протокол заседания педагогического  
совета  
от 31.08.2019 № 1

Утверждаю  
Директор ГКОУ РО  
Волгодонской школы-интерната № 14  
О.А. Загребельная  
Приказ от



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**

государственного казенного общеобразовательного школы-интерната  
Ростовской области  
«Волгодонская специальная школа-интернат № 14»

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Директор ГКОУ РО  
Волгодонской школы-интерната № 14  
О.А. Загребельная

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**

государственного казенного общеобразовательного учреждения  
Ростовской области  
«Волгодонская специальная школа-интернат № 14»

## **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет ГКОУ РО Волгодонской школы-интерната № 14 действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в учреждении.
- 1.2. Педагогический совет учреждения, созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.
- 1.3. Внеочередные заседания педагогического совета учреждения проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников учреждения.
- 1.4. Решение педагогического совета учреждения является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.
- 1.5. Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения.
- 1.6. Решения педагогического совета учреждения реализуются приказами директора учреждения.

## **2. Состав педагогического совета и организация его работы**

- 2.1. Членами педагогического совета являются все учителя и воспитатели Учреждения (включая совместителей), заведующий библиотекой, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог. Председателем педагогического совета является директор школы-интерната.
- 2.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.
- 2.3. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета учреждения, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 2.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.
- 2.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы-интерната и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 2.7. Директор школы-интерната в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при

участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.8. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год.

2.9. Деятельность педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в школе-интернате постоянно.

2.10. Педагогический совет школы-интерната под председательством директора имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете учреждения;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения, обеспечивающие образовательную деятельность;

- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы образовательной деятельности и способы их реализации;

- определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий;

- принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации;

- принимать решение о переводе учащихся, воспитанников;

- обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;

- делегировать представителей от педагогов в общее собрание (конференцию) работников;

- принимать решения об отчислении учащихся, воспитанников из учреждения;

- создавать экзаменационную комиссию в случае несогласия учащегося, воспитанника и его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.

2.11. Педагогический совет школы-интерната ответственен за:

- выполнение плана работы учреждения, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

2.12. Заседание педагогического совета школы-интерната считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава учителей и воспитателей, включая совместителей.

Решение считается принятым большинством голосов присутствующих членов.

### **3. Документация педагогического совета**

3.1.Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

3.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, через класс, их выпуск оформляются списочным составом.

3.3.Книга протоколов педагогического совета школы-интерната постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

3.4.Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы-интерната.